

ตัวอย่างการกรอกเอกสาร กรอกเหมือนกัน 2 ฉบับ

สัญญายืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สัญญาเลขที่...../2562

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น...ณ..โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร...เลขที่..1..ถนน..สนามบิน..
ตำบล...ในเมือง...อำเภอ...เมือง...จังหวัด...พิษณุโลก...เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรโดย.....ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
นเรศวรที่.....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับ
.....ชื่อ-นามสกุลนักเรียน.....อยู่บ้านเลขที่.....201/1.....หมู่ที่.....2.....ถนน
.....ตำบล...ในเมือง.....อำเภอ.....สวรรคโลก.....จังหวัด.....สุโขทัย
.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงยืม

ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมและผู้ยืมตกลงยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน 1 เครื่อง
หมายเลขเครื่อง.....ไม่ต้องกรอก..... ราคาไม่ต้องกรอก...
บาท (.....ไม่ต้องกรอก.....) อันเป็นทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ใน
กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนระหว่างการศึกษาระดับ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น โดยมีกำหนดระยะเวลายืม
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

ในกรณีที่ผู้ยืมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นี้ ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการให้ยืมตามวรรคหนึ่ง
หรือนำไปใช้ในการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
ผู้ยืมต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 (รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน.....1....หน้า)

2.2 ผนวก 2 (รายการสิ่งของพร้อมราคาส่งของ จำนวน.....1.....หน้า)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้
ให้ยืม

ข้อ 3. การส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ยืมได้ตรวจสอบคุณภาพของสิ่งของที่ผู้ให้ยืมส่งมอบให้ ตามสัญญานี้
แล้วและปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพเป็นที่
พอใจของผู้ยืมแล้ว

ข้อ 4. การตรวจนับ.../-2-

ข้อ 4. การตรวจนับเครื่องคอมพิวเตอร์ในตู้ค

ผู้ยืมจะต้องยอมให้ผู้ให้ยืมหรือตัวแทนของผู้ให้ยืมตรวจดูสิ่งของที่ยืมทุกเดือน นับแต่วันทำสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ตามเวลาและสถานที่ที่ผู้ให้ยืมกำหนดหรือเมื่อผู้ให้ยืมได้แจ้งข้อเรียกร้อง

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่อาจนำสิ่งของที่ยืมมาให้ตรวจได้ อันเนื่องมาจากความสูญหายหรือบุบสลายอย่างใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ยืม หรือเพราะความผิดของผู้ยืมเอง ผู้ยืมจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว ให้ผู้ให้ยืมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่กำหนดตรวจดูสิ่งของที่ยืมครั้งล่าสุด

ในกรณีที่ผู้ยืมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ไม่ว่าจะกระทำโดยความจงใจหรือละเลยก็ตาม ให้ถือว่าผู้ยืมได้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ และเป็นเหตุที่ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8 ได้ด้วย

ข้อ 5. การส่งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาคืนให้กับผู้ให้ยืม

เมื่อครบกำหนดระยะเวลายืมตามสัญญา ผู้ยืมต้องมอบสิ่งของดังกล่าวในสภาพที่ดีและสามารถใช้งานได้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด

ถ้าสิ่งของที่ยืมส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญา ผู้ให้ยืมทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ยืมต้องนำสิ่งของนั้น กลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่า ที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ยืมจะไม่นำมาเป็นเหตุขอขยายเวลายืมตามสัญญา

ข้อ 6. กรณีความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง หรือสูญหาย

ผู้ยืมยินยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง หรือสูญหายของสิ่งของที่ยืมไป ตามสัญญานี้ จนกว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ยืมไปคืนให้กับผู้ให้ยืม หากสิ่งของนั้นเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องนำสิ่งของนั้นส่งมอบให้ผู้ให้ยืมเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หรือชดใช้เป็นสิ่งของประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด”

ข้อ 7. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้ยืมได้จัดให้ (ชื่อผู้ค้ำประกัน)..... **บิดาหรือมารดา**..... (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง) ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ยืมไม่ส่งมอบสิ่งของที่ยืมให้แก่ผู้ให้ยืม หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่ผู้ให้ยืมใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้ให้ยืม ได้รับความเสียหายประการใดนอกเหนือจากนี้ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นด้วย

ในกรณีสิ่งของ ที่ตกลงให้ยืมประกอปกกันเป็นชุด แต่ผู้ยืมส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาด ส่วนประกอปก ส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย

ในระหว่างที่ผู้ให้ยืมยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ให้ยืมเห็นว่า ผู้ยืมไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ให้ยืมจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ให้ยืมได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ยืมเมื่อครบ กำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้วผู้ยืมต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาในสภาพที่สมบูรณ์คืนให้กับ ผู้ให้ยืมภายในกำหนดเจ็ดวัน

ข้อ 9. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ให้ยืมแล้ว ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ให้ยืมโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ยืม

ข้อ 10. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ให้ยืม หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ยืมไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ยืมไม่สามารถ ส่งมอบสิ่งของ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ยืมมีสิทธิขอขยายเวลาส่งคืนตามสัญญา โดย จะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ให้ยืมทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่ วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ยืมไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยืมได้สละสิทธิเรียกร้องในการ ที่จะขอขยายเวลาส่งคืนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความ บกพร่องของฝ่ายผู้ให้ยืม ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ให้ยืมทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาส่งคืนตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ยืมที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... **ชื่อนักเรียน**.....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ)..... **ชื่อผู้ค้าประกันตามข้อ7**.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงาน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

นักวิชาการพัสดุ

หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์ทำนิติกรรม

วันที่.....วันที่เขียน.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ชื่อบิดาหรือมารดาตามข้อ7.....อายุ.....ปีอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งเป็นบิดา/มารดาของ.....ชื่อนักเรียน.....ขอให้ความยินยอมโดยหนังสือ
นี้ว่าให้.....ชื่อนักเรียน.....บุตรของข้าพเจ้าทำนิติกรรม
.....ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ของโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....ได้

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ชื่อบิดาหรือมารดา.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครองผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ไม่ต้องกรอก.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ไม่ต้องกรอก.....พยาน
(.....)

