



แนวปฏิบัติกรดำเนินการสอบนักเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบการเข้าห้องสอบ

1. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน บัตรประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่มีรูปถ่าย ในการเข้าสอบ **ถ้าไม่มี** ในวันสอบให้มาติดต่อกรรมการกลางในการออกบัตรเข้าสอบในวันสอบ
2. ในสัปดาห์สอบไม่ควรขาดสอบ **ยกเว้น** เกิดอุบัติเหตุกะทันหัน ป่วย ในช่วงสัปดาห์สอบ ต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยันกับกรรมการกลาง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบ
3. เมื่อผู้เข้าสอบที่ขาดสอบ สามารถมาได้ในวันถัดไป ทางกรรมการกลางจะนัดหมายให้นักเรียนมาสอบในสัปดาห์ของการสอบทันที ถ้าไม่สามารถมาสอบได้ ให้อาจารย์ประจำวิชานัดหมายในการสอบกับนักเรียนที่ขาดสอบโดยตรง
4. ผู้เข้าสอบมาสายเกิน 15 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบ
5. ไม่ให้ใส่เสื้อคลุมทุกชนิดในการเข้าสอบ
6. ห้ามนำโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
7. ผู้เข้าสอบควรแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้นในการสอบ

กรรมการกลางประจำสนามสอบ

1. ดำเนินการจัดเตรียมข้อสอบให้ถูกต้อง เรียบร้อยในการสอบแต่ละครั้ง
2. รับ – ส่งข้อสอบเข้าห้องคลังข้อสอบตามกำหนดเวลา
3. ตรวจสอบข้อสอบ ในกรณีใช้กระดาษระบายคำตอบในแต่ละวิชา
4. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และข้อสอบให้ถูกต้อง จากกรรมการคุมสอบในแต่ละครั้งของการสอบ

กรรมการคุมสอบ

1. กรรมการคุมสอบมารับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลางก่อนเวลาสอบ ภาคเช้าในเวลา 8.00 น. ภาคบ่ายในเวลา 12.30 น.
2. รับข้อสอบ ตรวจสอบว่าตรงกับห้องสอบที่จะคุมสอบ และตรวจสอบว่าชำรุดหรือมีการเปิดหรือไม่ หากพบปัญหาให้แจ้งกรรมการกลางทันที
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องสอบ จัดผังการเข้านั่งสอบของนักเรียนภายในห้องสอบที่คุมสอบ
4. ก่อนสอบ 10 นาทีให้กรรมการคุมสอบยื่นประจำที่ประตูเพื่อควบคุม และตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักเรียน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยทางราชการที่มีรูปถ่าย รวมถึงอุปกรณ์ในการเข้าสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และอุปกรณ์ที่ห้ามนำเข้าห้องสอบ เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เป็นต้น
5. กรรมการคุมสอบย้าให้นักเรียนระบายรหัสวิชา รหัสประจำตัวให้ถูกต้อง ในกระดาษคำตอบชนิดตรวจกับเครื่องตรวจข้อสอบ พร้อมตรวจสอบ และเซ็นกำกับในกระดาษคำตอบชนิดระบาย
6. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละรายวิชา ให้กรรมการคุมสอบ นำข้อสอบมาส่งที่ห้องกรรมการกลาง เพื่อทำการตรวจนับจำนวนข้อสอบอย่างถูกต้อง
7. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขาดสอบ และเขียนตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบว่า “ขาดสอบ” ให้เรียบร้อย

8. เรียงกระดาษคำตอบ ข้อสอบตามลำดับเลขที่ของผู้เข้าสอบ บรรจุใส่ซองข้อสอบให้เรียบร้อย โดยตรวจสอบจำนวนข้อสอบครบตามจำนวนที่ระบุไว้ตามหน้าของข้อสอบ และเซ็นกำกับที่หน้าของข้อสอบแต่ละรายวิชา
9. กรรมการคุมสอบแจ้งให้นักเรียนอ่านคำชี้แจงบนปกของข้อสอบแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน และลงลายมือชื่อของนักเรียนที่ข้อสอบ
10. กรณีมีข้อผิดพลาดของข้อสอบ **มิให้**แก้ข้อสอบใดๆ ให้กรรมการคุมสอบชี้แจงผู้เข้าสอบว่าเป็นดุลพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชาเท่านั้น
11. กรณีข้อสอบมีปัญหา เช่น ข้อสอบ และกระดาษคำตอบขาดไม่ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ ให้แจ้งมาที่กรรมการกลางทันที ก่อนเริ่มสอบในวิชานั้นๆ
12. กรรมการคุมสอบควรนั่งในที่ซึ่งจัดให้ด้านหน้าห้อง และด้านหลังห้อง และ**อย่าทำกิจกรรมอื่นที่**อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการสอบ เช่น พูดคุยเสียงดัง หรือทำงานส่วนตัว ฯลฯ
13. กรรมการคุมสอบปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกประเภท โทรศัพท์มือถือ ในระหว่างการคุมสอบ
14. **ไม่อนุญาต** ให้กรรมการคุมสอบ อ่าน/ดูข้อสอบ/วิจารณ์ข้อสอบ/ถ่ายภาพข้อสอบ
15. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีความจำเป็นจะต้องเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบติดตามผู้เข้าสอบไปหน้าห้องน้ำ และตรวจดูผู้เข้าสอบหลังจากใช้ห้องน้ำนั้น ห้ามผู้เข้าสอบใช้โทรศัพท์ระหว่างเข้าห้องน้ำ